

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

NA REMONT TARASU, PODJAZU ORAZ SCHODÓW WEJŚCIOWYCH ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WIELUNIU

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego:

Odbiorca:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu

Adres: ul. R. Traugutta 40, 98-300 Wieluń

NIP: 8322073084

REGON: 101313420

Numer telefonu: 43 843 09 97

e-mail: sekretariat@sds-wielun.pl

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Nabywca:

Gmina Wieluń

Adres: ul. Plac Kazimierza Wielkiego 1

NIP: 8321961078

REGON: 730934750

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT:

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi remontowej tarasu, podjazdu oraz schodów wejściowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Wieluniu - wg załączonego przedmiaru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **najpóźniej do 30 września 2023 r. (łącznie z podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót).**

Wykonawca ma możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia.

V. WYMAGANIA:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;

- 4) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej.
3. W/w dokumenty należy przesłać w wybranej przez siebie formie: pocztą tradycyjną na adres: **Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu** ul. R. Traugutta 40, 98-300 Wieluń, na adres e-mail: sekretariat@sds-wielun.pl lub złożyć osobiście w siedzibie ŚDS w Wieluniu ul. R. Traugutta 40, 98-300 Wieluń.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innych dokumentach niż wskazane w Załączniku nr 1, jeżeli dokumenty te będą zawierały dane zawarte w Załączniku nr 1.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Cena (kryterium oceny stanowi cena netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym) – 70 %;
- Termin realizacji zamówienia – 20 %;
- Okres gwarancji – 10%.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać pocztą tradycyjną na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu ul. R. Traugutta 40, 98-300 Wieluń z dopiskiem „Remont tarasu, podjazdu oraz schodów wejściowych” bądź na adres mailowy: sekretariat@sds-wielun.pl lub złożyć osobiście w siedzibie ŚDS w Wieluniu ul. R. Traugutta 40, 98-300 Wieluń w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Remont tarasu, podjazdu oraz schodów wejściowych” do dnia 16 czerwca 2023 r. do godziny 12:00 otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2023 r. o godzinie 10:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Integralną częścią zapytania ofertowego jest:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Przedmiar robót (Załącznik nr 2);

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej tarasu, podjazdu oraz schodów wejściowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Wieluniu przed złożeniem oferty.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i materiałów. Materiały muszą posiadać wymagane certyfikaty lub aprobaty techniczne i odpowiadać obowiązującym normom. Roboty remontowe należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być złożona w języku polskim.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane.
6. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz zaparafowane. W przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub

nieczytelne będą traktowane, jako brak odpowiedzi i nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.

7. Oferta powinna być kompletna.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści złożonej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub ich poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę/y. W ramach negocjacji Wykonawca nie może przedłożyć mniej korzystnej dla Zamawiającego niż ta złożona pierwotnie. Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostanie przesłane drogą elektroniczną.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym jego etapie.
13. O zamknięciu postępowania/wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
14. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zawarcia umowy.
15. Zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia będzie należyte i terminowe wykonanie robót/zadania/zlecenia oraz bezusterkowy odbiór końcowy robót potwierdzony protokołem bezusterkowego, końcowego odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Termin zapłaty: do 30 dni od daty złożenia faktury.

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

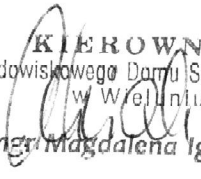
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu ul. Traugutta 40, 98-300 Wieluń, tel. 43 8430997;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w ŚDS w Wieluniu można się kontaktować pod numerem tel. 43 8430997 lub pod adresem e-mail: sekretariat@sds-wielun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione osobom lub podmiotom innym niż upoważnionym przez administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do ustania czasu niezbędnego do realizacji postępowania lub przedawnienia wszystkich roszczeń oraz będą archiwizowane zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu, a konsekwencją

niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu lub realizacji umowy;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (*Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych*), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia.

OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Magdalena Ignasiak – kierownik ŚDS w Wieluniu tel. 430430997,
e-mail: sekretariat@sds-wielun.pl

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wieluniu

mgr Magdalena Ignasiak